

**PASO 1: INFORMACIÓN DEL CERTIFICACIÓN**

**Nombre completo al momento Del Nacimiento**  
 Primer Nombre | Segundo Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno

**Nombre del Padre**  
 Primer Nombre | Segundo Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno

**Nombre de la Madre**  
 Primer Nombre | Segundo Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno

**Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año) | Lugar de Nacimiento (pueblo) | Sexo**  Masculino  Femenino **Razón de Solicitud**

**PASO 2: INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

**Name of Applicant**  
 Primer Nombre | Segundo Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno

**Dirección - Número, Calle | Ciudad | Estado | Código Postal**

**Relación con la persona en el Certificación | Correo electrónico | Número de teléfono**

**Firma del Solicitante | Fecha de Solicitud**

**PASO 3: COSTO**

**Numero de copias (max de 3 copias):**

	Cantidad	Precio	Total
Primera Copia	1	\$0.00	\$0.00
Copias Adicional	X	\$10.00	

**Método de envío (elija uno):**  
 7-10 días laborables despues el pedido se envía.

UPS 1 día laboral (en Puerto Rico)	\$20.00	
UPS 1 día laboral (fuera de Puerto Rico)	\$27.00	
UPS 1 día laboral to Canada / Mexico	\$32.00	
UPS 1 día laboral Internacional	\$37.00	
Correo Regular (must use for AK & HI)	\$ 1.50	

**Manejo y Procesamiento**

*Costo de Procesamiento de VitalChek	\$ 7.00	\$ 7.00
*Costo de Proceso de Agencia	\$2.00	\$2.00
<b>Cantidad Total</b>		

**PASO 4: INFORMACIÓN DE PAGO**

**Seleccione el tipo de pago:**

Tarjeta de Credito  Cheque Personal  Giro Postal

**Información de Tarjeta de Crédito:**

\_\_\_\_\_  
Número de Tarjeta

\_\_\_\_\_  
Fecha de Expiración

\_\_\_\_\_  
Propietario de la Tarjeta

\_\_\_\_\_  
Fecha

**No envíe Efectivo.**  
**Si está pagando con cheque o giro postal por favor diríjalo a VitalChek.**

\*Los costos de proceso de VitalChek y la Agencia son por orden. Usted puede ordenar hasta 5 certificaciones individuales por orden.

**PASO 5: REQUISITOS DE IDENTIFICACIÓN**

Todos los solicitantes están obligados a presentar una de las siguientes formas de identificación (frente y reverso):

Identificación Valida con foto- expedida por el Gobierno  ID Federal  Identificación Militar con foto y firma  Tarjeta Electoral (EE.UU)

**PASO 6: REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN DE DERECHO**

Se requiere que los siguientes solicitantes sometan documentación adicional para probar que tienen derecho a ordenar el certificación.

**Hijo/a Adulto** - debe someter copia de su certificación de nacimiento donde compruebe su relación con el solicitante.

**Mujeres Solicitante** - debe someter copia del certificación de matrimonio para comprobar el cambio de nombre.

**Tutor Legal** - debe someter copia de documentación certificadas de custodia por un tribunal u oficina similar.

**Abogado** - debe someter copia de su licencia de abogado con una declaración en el papel timbrado de la compañía indicando la razón por la cual solicita el certificado.

**PASO 7: ENVIAR EL FORMULARIO COMPLETO, IDENTIFICACIÓN VISIBLE Y DOCUMENTACIÓN DE DERECHO (si pertinente)**

**Opción 1:** Enviar a VitalChek, P.O. Box 222130, El Paso, TX 79913 **Opción 2 (pagos solo con tarjeta de crédito):** Fax to 866-301-6208