



SOLICITUD DE NACIMIENTO

Estado Libre Asociado de Puerto Rico, Departamento de Salud
Registro Demográfico

FOR VITALCHEK USE ONLY

Order # _____

PASO 1: INFORMACIÓN DEL CERTIFICACIÓN

Nombre completo al momento Del Nacimiento			
Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
Nombre de la Padre			
Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
Nombre de la Madre			
Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)	Lugar de Nacimiento (pueblo)	Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino	Razón de Solicitud

PASO 2: INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Name of Applicant			
Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
Dirección - Número, Calle		Ciudad	Estado Código Postal
Relación con la persona en el Certificación		Correo electrónico	Número de teléfono
Firma del Solicitante			Fecha de Solicitud

PASO 3: COSTO

Numero de copias (max de 3 copias):			
	Cantidad	Precio	Total
Primera Copia	1	\$5.00	\$5.00
Copias Adicional	X	\$10.00	
Método de envío (elija uno): 7-10 días laborables despues el pedido se envía.			
UPS 1 día laboral (en Puerto Rico)		\$20.00	
UPS 1 día laboral (fuera de Puerto Rico)		\$27.00	
UPS 1 día laboral to Canada / Mexico		\$32.00	
UPS 1 día laboral Internacional		\$37.00	
Correo Regular (must use for AK & HI)		\$ 1.50	
Manejo y Procesamiento			
*Costo de Procesamiento de VitalChek		\$ 7.00	\$ 7.00
*Costo de Proceso de Agencia		\$2.00	\$2.00
Cantidad Total			

PASO 4: INFORMACIÓN DE PAGO

Seleccione el tipo de pago:		
<input type="checkbox"/> Tarjeta de Credito	<input type="checkbox"/> Cheque Personal	<input type="checkbox"/> Giro Postal
Información de Tarjeta de Crédito:		
Número de Tarjeta		Fecha de Expiración
Propietario de la Tarjeta		Fecha
No envíe Efectivo.		
Si está pagando con cheque o giro postal por favor diríjalo a VitalChek.		

*Los costos de proceso de VitalChek y la Agencia son por orden. Usted puede ordenar hasta 5 certificaciones individuales por orden.

PASO 5: REQUISITOS DE IDENTIFICACIÓN

Todos los solicitantes están obligados a presentar una de las siguientes formas de identificación (frente y reverso):
 Identificación Valida con foto- expedida por el Gobierno ID Federal Identificación Militar con foto y firma Tarjeta Electoral (EE.UU)

PASO 6: REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN DE DERECHO

Se requiere que los siguientes solicitantes sometan documentación adicional para probar que tienen derecho a ordenar el certificación.

<input type="checkbox"/> Hijo/a Adulto - debe someter copia de su certificación de nacimiento donde compruebe su relación con el solicitante.	<input type="checkbox"/> Mujeres Solicitante - debe someter copia del certificación de matrimonio para comprobar el cambio de nombre.	<input type="checkbox"/> Tutor Legal - debe someter copia de documentación certificadas de custodia por un tribunal u oficina similar.	<input type="checkbox"/> Abogado - debe someter copia de su licencia de abogado con una declaración en el papel timbrado de la compañía indicando la razón por la cual solicita el certificado.
--	--	---	--

PASO 7: ENVIAR EL FORMULARIO COMPLETO, IDENTIFICACIÓN VISIBLE Y DOCUMENTACIÓN DE DERECHO (si pertinente)

Opción 1: Enviar a VitalChek, P.O. Box 222130, El Paso, TX 79913 **Opción 2 (pagos solo con tarjeta de crédito):** Fax to 866-301-6208